OFFRE D'EMPLOI



COORDINATEUR-TRICE EVENEMENTIEL, ORGANISATION DE MATCH ET MARKETING à 75%

Passionné(e) par le sport, l'organisation d'événements et le marketing ?

Rejoignez Étoile Carouge FC et participez activement à la vie d'un club ambitieux et en plein essor ! Nous offrons un environnement de travail passionnant, au contact direct des supporters, joueurs et partenaires du club. Vous rejoindrez une équipe jeune et dynamique, dans un cadre motivant et convivial.

Nous recherchons une personne polyvalente, organisée et passionnée pour coordonner les opérations événementielles, la billetterie, le marketing et la gestion des bénévoles.

PROFIL RECHERCHE

- Formation ou expérience confirmée en événementiel, marketing, communication ou gestion de projet, ou toute autre expérience utile au poste
- Très bonnes capacités d'organisation et sens des priorités
- Aisance relationnelle et goût du travail en équipe
- Esprit proactif, polyvalence et autonomie
- Maîtrise des outils bureautiques et intérêt pour les bases de données (CRM)
- Flexibilité et disponibilité en soirée ainsi que les week-ends lors des matchs à domicile

RÔLE

- Organisation des opérations lors des matchs à domicile
 - Préparer et coordonner les opérations logistiques et organisationnelles (signalétique, accès au stade, mise en place du matériel, boutique du club, etc.)
 - Encadrer et coordonner le personnel et les bénévoles impliqués lors des matchs (gestion et répartition des tâches)

- Gérer les invitations VIP et la coordination avec la buvette
- Collaborer avec les partenaires et prestataires impliqués dans la logistique des matchs
- Coordonner la production et la distribution des affiches et flyers d'annonce de match

Organisation et participation aux événements du club

- Participer activement à la planification, l'organisation et à l'animation des événements du club : assemblées générales, soirées partenaires, repas de soutien du club, événements bénévoles ou institutionnels

Gestion de la billetterie

- Mise en place et supervision de la billetterie
- Développer une stratégie billetterie pour renforcer la fréquentation du stade et la fidélisation du public
- Gestion des abonnements et des loges VIP
- Supervision des caisses lors des matchs à domicile

Responsable CRM et actions marketing

- Gestion de la base de données du Club (CRM) répertoriant les supporters, licenciés et les partenaires (segmentation, analyse de données, suivi des performances des campagnes)
- Analyse et valorisation des données du CRM pour mieux comprendre et engager la communauté carougeoise
- Mise en place d'actions marketing pour développer la notoriété du club et attirer le public au stade

Gestion des bénévoles

- Être leur point de contact et assurer la coordination le jour des matchs
- Organisation et accompagnement des bénévoles le jour des matchs (invitation, gestion, placement, assistance, etc.)
- Fédérer, animer et fidéliser la communauté de bénévoles du club
- Organiser chaque année un événement de remerciement pour valoriser leur engagement

Merchandising et gestion de la boutique du club

- Suivi et traitement des commandes
- Gérer les stocks, s'occuper de la distribution, et assurer le suivi des ventes, en analysant les indicateurs de performance (rotation, marges, best-sellers)
- Collaborer à la création et la mise en valeur des produits dérivés (écharpes, casquettes, tshirts, etc.) et contact avec les fournisseurs
- Mise en place d'une stratégie de merchandising et de commercialisation de produits dérivés

- Assistance dans les missions quotidiennes du club

Si vous souhaitez vivre le football de l'intérieur et contribuer activement au développement du club, envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation, certificats de travail, recommandation) dès maintenant à <u>business@etoile-carouge.ch</u>

Entrée en fonction : dès que possible.

Lieu: Stade de la Fontenette, route de Veyrier 51, 1227 Carouge

Nous avons hâte de vous rencontrer et de partager cette aventure sportive avec vous!