

## **UN·E STAGIAIRE EN COMMUNICATION** de la 77<sup>e</sup> Fête fédérale de gymnastique Lausanne 2025

### **Présentation de l'Association**

L'Association organisatrice de la Fête fédérale de gymnastique (Lausanne 2025) se compose de la Ville de Lausanne, de l'Association Cantonale Vaudoise de Gymnastique et de Lausanne Tourisme.

### **Nature du poste**

En tant que véritable couteau suisse de la communication, le-la stagiaire en communication soutien l'équipe de la communication dans la mise en œuvre de la stratégie de la communication interne et externe. Qu'elle soit digitale ou offline, la communication se doit de véhiculer les valeurs de Lausanne 2025, fédérer toutes les parties prenantes de cet événement unique tout en informant clairement les différents publics cibles.

### **Missions**

- Collaborer étroitement avec l'équipe communication, notamment dans la réalisation des tâches quotidiennes relatives à la communication interne et externe ;
- Soutien à la mise en œuvre d'une communication à 360° (digitale et offline) ;
- Créer des contenus écrits sur la base de la stratégie éditoriale ;
- Concevoir des contenus visuels et audiovisuels de qualité pour les différents supports de communication ;
- Suivi de l'e-réputation de Lausanne 2025 ;
- Suivi des projets spécifiques à la promotion de la Fête à travers la Suisse ;
- Assurer l'application des mesures de soutien au développement durable de Lausanne 2025 au sein du département communication.

### **Profil souhaité**

- Une formation dans le domaine de la communication ou formation jugée équivalente ;
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français. Aisance rédactionnelle ;
- Allemand et/ou italien est un atout ;
- Maîtrise du fonctionnement des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, TikTok, Youtube, LinkedIn) ainsi que celui de la Meta Business Suite ;
- Bonne connaissance des logiciels de graphisme (Suite Adobe, Canva, ... ) ;
- Bonne connaissance d'un outil de création de vidéos (DaVinci, Premiere Pro) ;
- Bonne connaissance de WordPress ;
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (Office 365) ;
- **Capacité à travailler de manière autonome avec rigueur, organisation, efficacité et sens des priorités ;**
- **Aisance relationnelle et esprit d'équipe ;**
- **Capacité à supporter le stress et à évoluer dans un environnement très exigeant ;**
- **Personnalité proactive et dynamique ;**
- Expérience dans la communication un atout ;
- Connaissance du monde de la gymnastique et de ses disciplines est un atout ;
- Être membre FSG est un atout.

### **Conditions spéciales**

Le ou la stagiaire en communication peut être amené-e à accomplir des horaires irréguliers comprenant du travail en soirée et durant les fins de semaines.

### **Entrée en fonction**

Septembre 2024 ou à convenir.

### **Taux d'activité et durée**

100% avec un contrat à durée maximale (10 mois)

### **Renseignements**

Mme Valentine Pittet-Rollier, Directrice de la Communication Lausanne 2025,  
[valentine.pittet@lausanne2025.ch](mailto:valentine.pittet@lausanne2025.ch).

### **Postulation**

Par e-mail uniquement à [postulation@lausanne2025.ch](mailto:postulation@lausanne2025.ch) jusqu'au 18 août 2024

- Lettre de motivation
- CV
- Certificats de travail
- Diplômes
- Références

Ce poste est ouvert tant aux femmes qu'aux hommes.